

僑港伍氏宗親會伍時暢紀念學校  
2022-23 學年「學校發展津貼」周年計劃書檢討報告

日期：2023 年 8 月 31 日

(一) 諮詢教師方法：校務會議

本校開辦班級數目：24

(二) 計劃內容：

1. 增聘職員，為老師創造空間，支援課程發展。
2. 增聘外籍英語老師，配合英語閱讀計劃，提升學生英語水平。

次序	項目名稱	關注重點	預期好處	策略／工作	所需資源	時間表	實際支出	評估方式	成功準則	負責人	實際成效
1	課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及更多元化的評估方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂和更新學習材料以切合學生的需要</li> <li>2. 有系統地整理教材及管存教具</li> <li>3. 協助教師進行學習活動，如學科活動、全方位學習等</li> <li>4. 協助處理學生評估的文件及資料</li> </ol>	聘請三名教學助理代教師處理非教學上的工作，工作如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作學科日常工作紙及教具</li> <li>2. 整理教材、定時點存教具</li> <li>3. 處理學科或主題活動的文書工作</li> <li>4. 協助課室教學及大型學習活動。</li> <li>5. 收集學生回條、跟進課外活動小組點名紀錄</li> <li>6. 輸入評估數據</li> </ol>	費用： (9/2022-8/2023)  薪金：\$526,788  強積金：\$526,788 × 5% =\$26,339.40  <b>合共預算支出： \$553,127.40</b>	9/2022 至 8/2023	費用： (9/2022-8/2023)  薪金： \$509,742.86  強積金： \$25,404.33  <b>實際支出： \$535,147.19</b>	考績機制	能有效地協助教師非教學工作，減輕教師工作量。	朱小芳校長	教學助理能有效分擔老師非教學性的工作，讓老師騰出空間策劃及進行教學工作，建議來年續聘。

2	To boost students' reading interest and enhance their reading skills	提高學生英語水平	1. 增強學生對閱讀英文故事書的興趣。 2. 提升學生的閱讀策略。	NET Teacher: 聘請一位 NET 為未能提供英語外籍老師的班級教授 Reading Lessons 年級：1-6 年級 人數：約 660 人	薪金： (\$28,000×12)×50%+(\$7226)×50% =\$171,613 餘額由 Baseline 支付 <b>預算支出： \$171,613.00</b>	9/2022 至 8/2023	薪金： (\$28,000×10)×50%+(\$20,774)×50%+(\$7,226)×50% =\$154,000 餘額由提升英語支付 <b>實際支出： \$154,000.00</b>	1. 考績機制 2. 會議時收集教師意見	1. 完成學校編訂的教學計劃。 2. 完成設計相關的工作紙。	賴小玲主任	NET Teacher 在課堂活動及推廣閱讀方面積極投任，對提升學生閱讀英文書的興趣，閱讀策略及能力均有幫助，建議來年續聘。
				預算總支出：	\$724,740.40	實際總支出：	\$689,147.19				

(三) 預算結餘 = \$800,017.00 (22-23年度學校發展津貼總額) - \$724,740.40(預算總支出) -\$1,630.17 (21-22結餘) = \$73,646.43

(四) 本年度實際支出：\$800,017.00 (22-23 年度學校發展津貼總額) - \$689,147.19(實際總支出) -\$1,630.17 (21-22 結餘) = \$109,239.64