

僑港伍氏宗親會伍時暢紀念學校
加強行政管理計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生事務及行政方面的效率：

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指南)	財政預算	持續發展方案
學生事務	<ol style="list-style-type: none">1. 全校學生使用智能卡點名。2. 減省老師堂上點名時間。3. 更易統計學生出席人數，跟進缺席學生個案。4. 減省校務處統計人數的工作及更快將資料匯入 WebSAMS 系統內。	學生智能卡系統	<ol style="list-style-type: none">1. 16-17 年度 10 月，全校學生使用智能卡點名。2. 16-17 年度 12 月，校務處能於第二節前完成整理當日的出席率。3. 校務處能於印成績表前一星期完成學生出席表。	\$35,200	<ol style="list-style-type: none">1. 運用智能卡借閱學校圖書。2. 成為學生的學生証。

資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教職員使用智能卡記錄上下班時間。 2. 清楚記錄教職員上下班時間。 3. 減省校務處統計時間和人力。 4. 學校會根據記錄理解教職員的工作。 	教職員智能卡系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16-17 年度 10 月，全校教職員使用智能卡記錄教職員上下班時間。 	\$27,500	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成為老師的教師証。
學生事務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用智能手機系統接受學校資訊。 2. 使用智能手機系統簽知學校通告，減省老師收發通告的時間。 3. 即時透過系統發放學生校園生活的相片。 4. 透過系統發放緊急的訊息(如紅雨停課等)，讓家長能為子女作出適當的安排。 5. 貫徹學校綠色生活的理念，減少紙張的使用。 	學校智能手機系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16-17 年度下學期間，全校 95%以上的家長均使用本校的手機系統接收學校發出的訊息。 2. 16-17 年度下學期間，95%以上的家長會使用本校的手機系統收發通告。 3. 減少學校使用紙張 20%。 	\$38,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用手機系統與學校網頁的結合，增加家校的聯絡。 2. 各類型的學校活動和通告均會逐步使用手機系統通知家長。 3. 持續減少使用紙張，貫徹學校綠色生活理念。
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用智能手機系統，教職員能接收學校的資訊。 2. 學校能即時發出有關信息給每一位同工。 3. 學校能使用手機系統與每一位教職員聯絡，作出工作上合理的安排。 	學校智能手機系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16-17 年度下學期，全體教職員均會使用。 2. 學校 80%的教職員通告會藉手機系統發放。 	\$8,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續發展手機系統的功能，令教職員與學校的聯絡更密切。

校務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用電子付款。 2. 方便家長繳交學校費用。 3. 老師不用在堂上代收各項學校費用。 4. 減少校務處職員收取各項費用的時間和更易統計學生交款的清況。 	EPS 付款系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16-17 年度 11 月期間,有 80%的家長會使用電子付款交各項費用。 	\$35,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推廣, 期望 17-18 年度超過 90%家長使用電子付款系統。
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重整學校網頁, 令學校的資訊更易顯示。 2. 結合學校網頁和手機系統等不同項目, 令老師更易管理。 	學校網頁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 18-19 年度下學期開始使用新學校網頁。 	\$35,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續優化學校網頁。
校務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以電子軟件紀錄學校資產。 2. 減省每年點算學校資產的時間與人力。 3. 能即時更新學校資產項目。 	電子紀錄學校資產	<ol style="list-style-type: none"> 1. 18-19 年度開始點算校內各項資產。 2. 以電子記錄方式完成登錄各項學校資產。 	\$30,000	
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立(租用) 雲端伺服器。 2. 儲存校內各項文件於雲端伺服器。 3. 老師在任何地點均能取用校內文件, 方便工作。 	雲端伺服器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 18-19 年度建立校本雲端伺服器。 2. 校內各科組文件有 70% 均儲存於雲端伺服器。 	\$50,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續擴充雲端伺服器的容量和流量, 方便教職員存取文件。
				總計: \$223,700	